



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОСТОЧНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2026 года № 11

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточный в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточный в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования - муниципального округа Восточный в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте «Единая информационная система в сфере закупок» (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточный в городе Москве Лебедеву Н.Н.

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Восточный в городе Москве**



Н.Н. Лебедева

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Восточный в городе Москве
от 12.05.2026 № 11

Требования

**к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о
нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Восточный в городе Москве, содержанию
указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Восточный в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточный в городе Москве (далее – аппарат СД МО Восточный):

1.1. Муниципальных правовых актов, утверждающих:

1.1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Восточный в городе Москве (далее - нормативные затраты).

1.1.2. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых аппаратом СД МО Восточный (далее - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг).

1.2. Муниципальных правовых актов аппарата СД МО Восточный, утверждающих:

1.2.1 Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов.

1.2.2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым аппаратом СД МО Восточный.

2. Муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1.1 и 1.2 настоящих Требований, разрабатываются аппаратом СД МО Восточный в форме постановлений.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, в единой информационной системе в сфере закупок.

Аппарат СД МО Восточный рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в установленный срок.

Аппарат СД МО Восточный не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока в абз. 2 пункт 3 настоящего Порядка, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию аппарата СД МО Восточный и о невозможности учета поступивших предложений.

По результатам обсуждения в целях общественного контроля аппарат СД МО Восточный при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов.

4. Аппарат СД МО Восточный в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Правовые акты пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется аппаратом СД МО Восточный путем внесения изменений в постановления без проведения дополнительного общественного обсуждения.

6. Муниципальный правовой акт аппарата СД МО Восточный, утверждающий правила определения нормативных затрат (подпункт 1.1.1 настоящих Требований), должен определять:

6.1. Условия определения нормативных затрат.

6.2. Требование об определении аппаратом СД МО Восточный нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по категориям и (или) группам должностей муниципальных служащих аппарата СД МО Восточный.

7. Муниципальный правовой акт аппарата СД МО Восточный, утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (подпункт 1.1.2 настоящих Требований), должен определять:

7.1. Порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный аппаратом СД МО Восточный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.

7.2. Порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечни товаров, работ, услуг, закупаемых аппаратом СД МО Восточный (далее - ведомственный перечень).

7.3. Форму ведомственного перечня.

8. Муниципальный правовой акт аппарата СД МО Восточный, утверждающий нормативные затраты (подпункт 1.2.1 настоящих Требований), должен определять:

8.1. Условия определения нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат указанные условия не установлены.

8.2. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по категориям и (или) группам должностей муниципальных служащих аппарата СД МО Восточный.

9. Муниципальный правовой акт аппарата СД МО Восточный, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (подпункт 1.2.2 настоящих Требований), должен содержать:

9.1. Наименования заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

9.2. ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.